

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Искровская средняя школа имени В.И.Шульпекова
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»
(МКОУ Искровская СШ)
403156, Волгоградская область, Урюпинский район, п.ИСКРА ,улица Краснознаменная 5
телефон: 8(84442)9-51-30, e-mail: urp_sh.iskra@volganet.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МКОУ Искровской СШ
(Зуев А.А.)

от 01.09.2025 №63Б



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Искровская средняя школа имени В.И.Шульпекова
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

п.ИСКРА-2025 год

1. Общие положения.

1.1 Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории ВОВ, истории школы, краеведения, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных экспонатов, документов, памятников истории ВОВ, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Кроме этого музей содержит постоянные и временные экспозиции заявленной тематики на основе экспонатов музея, подборок материалов из истории ВОВ, истории школы, истории района. Допускается использование в создании экспозиций копий документов, а также материалов частных коллекций и других музеев (по договоренности).

1.3 В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип, однако при пополнении собрания экспонатов учитывается общая направленность музея, его тематика.

1.4. Общее руководство музеем осуществляет директор школы через назначенного им руководителя музея. Руководитель музея формирует совет музея. Структура музея будет подробным образом изложена в соответствующей главе данного положения.

1.5 Заседания совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц. Совет музея на своих заседаниях рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

1.6 Учредительными документами музея являются:

- Приказ по образовательному учреждению о создании музея;
- Положение о музее.
- Деятельность музея регламентируется данным Положением.

1.6. Директор школы

- осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности школьного музея
- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогов:

- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования школьного музея во всей структуре школьной жизни.

1.7. Заместитель директора по воспитательной работе

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала школьного музея в образовательном и воспитательном процессах:
 - организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея:
 - планирует работу краеведческих кружков, экскурсий других форм деятельности школьного музея.

1.8. Руководитель школьного музея

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

2. Цели и задачи.

2.1. цели:

- воспитание у детей и подростков чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовно^М у наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.2. Задачи:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями^М и;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

3. Содержание и формы работы.

3.1 Музей принимает участие в плановых выставках., конкурсах., смотрах. Деятельность музея осуществляется в рамках дополнительной общеразвивающей программы. Совет музея в количестве до 15 человек учащихся 5-11 классов школы:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики:
- ведет строгий учет фондов, обеспечивает сохранность музейных предметов:
- создает и обновляет экспозиции, выставки:
- проводит экскурсии и лекции для учащихся школы и населения, а также поисковую и краеведческую работу

Устанавливает и поддерживает связь с ветеранскими организациями, патриотическими клубами района.

4. Организация деятельности музея.

4.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей и культурой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива: - собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля:
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям:

5. Функции музея.

Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры родного края:
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, социализации обучающихся:
 - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.